BENIGNO GOMEZ TADIN (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 11/11/2026
HASH: 76f1d3d80f5e7df7436584b2ed074e2c

Ao Departamento Territorial de la Consellería de Sanidade de Lugo.

Asunto: Solicitude de aclaración sobre a situación do centro de saúde de Doiras (Cervantes) e requirimento de comunicación formal previa ante calquera actuación de retirada de material ou equipamento.

D. Benigno Gómez Tadín, alcalde-presidente do Concello de Cervantes, en representación da devandita entidade local,

EXPÓN

PRIMEIRO.- Que no municipio de Cervantes existe un local destinado a albergar o centro de saúde de Doiras, instalación que, aínda que non presta actualmente servizo sanitario efectivo á poboación, non consta que fose obxecto dun peche oficial comunicado formalmente a este Concello.

SEGUNDO.- Que o local no que se atopa situado devandito centro de saúde é obxecto de arrendamento, sendo o Concello de Cervantes quen vén asumindo o pago do correspondente alugueiro, manténdose, por tanto, unha obriga económica municipal vinculada á dispoñibilidade dunhas instalacións cuxo uso e destino sanitario non foron aclarados oficialmente por esa Administración autonómica.

TERCEIRO.- Que na mañá do mércores día 11/11/2026, persoal dependente da Xunta de Galicia persoouse nas instalacións do centro de saúde coa finalidade de proceder á retirada de material, equipamento e outros elementos existentes no local.

Devandita actuación **non foi previamente comunicada de xeito oficial a este Concello**, nin se facilitou información sobre o seu alcance, finalidade, relación de bens que se pretendían retirar, identificación das persoas encargadas de efectuar a retirada nin destino dos elementos trasladados.

Ante a ausencia de comunicación oficial e de documentación que permitise coñecer e acreditar adecuadamente a natureza e alcance da actuación, este Concello non autorizou o acceso ás instalacións para levar a cabo as devanditas operacións, ao considerar imprescindible dispoñer previamente de información suficiente e das correspondentes garantías documentais.

CUARTO.- Que a situación descrita xera unha **evidente incerteza respecto ao futuro do servizo sanitario no municipio**, especialmente tendo en conta que non consta unha comunicación oficial de peche do centro de saúde e que, simultaneamente, están a promoverse actuacións materiais que poderían resultar indicativas da súa clausura definitiva ou dun cambio no destino das instalacións.

Por todo o exposto,

Cod. Validación: 5DT4KYNMXZZLNZXYLECELAKRW
Corrección: https://cervantes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 3

SOLICITA

PRIMEIRO.- Que se informe expresamente e por escrito sobre a situación administrativa actual do centro de saúde de Doiras, **indicando se existe unha decisión adoptada de peche definitivo, clausura temporal, traslado, reorganización do servizo ou calquera outra medida** que afecte á continuidade da prestación sanitaria no municipio.

En caso de existir unha decisión de peche ou modificación do servizo, solicítase que se indique o órgano que a adoptou, a data de adopción, a súa motivación e, no seu caso, o procedemento seguido e as previsións para a súa efectividade.

SEGUNDO.- Que, en caso de non existir unha decisión de peche definitivo do centro de saúde, se **explique cal é a finalidade e xustificación das actuacións de desmantelamento e retirada de material e equipamento** que se intentaron levar a cabo, así como o destino previsto para os bens que se pretenden retirar **e as consecuencias que devandita actuación tería sobre la eventual recuperación da actividade asistencial no municipio**.

TERCEIRO.- Que, con carácter previo a calquera nova actuación de retirada de material, equipamento, mobiliario ou calquera outro elemento das instalacións, se remita **comunicación oficial e por escrito** a este Concello, a través das canles administrativas correspondentes, indicando expresamente:

- A data e hora previstas para efectuar a actuación, finalidade e xustificación da retirada.
- Unha relación detallada dos bens e materiais que se pretenden retirar, con identificación nominal das persoas que acudirán a realizar os traballos, indicando a súa vinculación coa Administración ou entidade actuante.
- A identificación da Administración, unidade, servizo ou entidade responsable da operación.
- A persoa responsable da actuación e os datos de contacto correspondentes.

CUARTO.- Que, con ocasión de calquera retirada de bens, se elabore e formalice un **documento ou acta de retirada e inventario** no que se faga constar, como mínimo, a descrición e identificación dos elementos retirados, a súa cantidade e estado, a data e hora da operación, a identidade das persoas que interveñen e a Administración ou entidade responsable do seu traslado.

Devandito documento deberá quedar asinado polas persoas responsables da retirada e por quen interveña na súa realización, **facilitándose copia ao Concello** de Cervantes para que quede constancia documental dos bens que abandonan as instalacións e de quen asume a súa custodia e traslado.

QUINTO.- Que se comunique a este Concello calquera decisión ou actuación que afecte ao

Cod. Validación: 5DT4KYNMXZZLNZXYLECELAKRW
Corrección: https://cervantes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 3

centro de saúde e ás instalacións vinculadas ao mesmo coa debida antelación e a través das canles oficiais, **evitando actuacións unilaterais que xeren incerteza ou dificulten a axeitada coordinación entre ambas as administracións**.

O Concello de Cervantes desexa deixar constancia de que a súa actuación non responde a unha vontade de obstaculizar as competencias da Administración sanitaria autonómica nin de impedir aquelas actuacións que, dentro do marco das súas competencias, resulten procedentes, senón á necesidade de que estas se desenvolvan coa debida comunicación institucional, transparencia, xustificación e garantías documentais.

No entanto, este Concello considera que **non resulta razoable manter unha situación de incerteza sobre o futuro dun servizo público esencial para a poboación, mentres se producen actuacións materiais sobre as súas instalacións sen comunicación oficial previa**.

Por iso, solicítase que se dea resposta expresa ás cuestións expostas e que, ata tanto se facilite a información requirida, non se leven a cabo novas operacións de retirada de bens sen a correspondente comunicación previa e documentación acreditativa.

En Cervantes, a 11 de novembro de 2026

O alcalde

Benigno Gómez Tadín.

Documento asinado de forma electrónica.

Cod. Validación: 5DT4KYNMXZZLNZXYLECELAKRW
Corrección: https://cervantes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 3