



Concello de Cervantes

CONVOCATORIA E BASES PARA A SELECCIÓN DAS PERSOAS ALUMNAS - TRABALLADORAS PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "COMARCA DE ANCARES IV"

Primeira.- Obxecto.

Esta convocatoria e bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2021 (DOG N.º 22 de 3 de febreiro de 2021), establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección das 20 persoas alumnas traballadoras que participarán no obradoiro dual de emprego "Comarca de Ancares IV", promovido polo Concello de Cervantes e subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade.

Segunda.- Relación xurídica das persoas alumnas - traballadoras participantes coa entidade promotora do obradoiro de emprego.

Durante a súa incorporación ao obradoiro dual de emprego as persoas alumnas seleccionadas estarán vinculadas á entidade promotora mediante a modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe.

Os contratos de traballo terán carácter temporal, cunha duración de nove meses e serán a xornada completa.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. Os alumnado - traballador seleccionado non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

Terceira.- Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas participantes no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

Requisitos xerais.

- Ter dezoito ou máis anos de idade.
- Estar desempregadas, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá de manterse na súa data de incorporación ao proxecto.
- Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales





Concello de Cervantes

características ao obradoiro dual de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 desta orde de convocatoria.

- Cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo.

Requisitos específicos:

- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive.
-

Cuarta: causas de exclusión

Non cumprir os requisitos esixidos nestas bases e na orde de convocatoria, no momento da súa incorporación ao obradoiro dual de emprego.

Quinta.- Oferta de actividade.

Unha vez constituído o tribunal, e aprobados os criterios de selección das persoas alumnas traballadoras que van participar no obradoiro dual de emprego, presentaranse ofertas de emprego, en función das especialidades formativas que se van a impartir e do concello nos que están localizadas as actuacións previstas no proxecto de obradoiro, definindo nas mesmas os parámetros de sondaxe.

Neste caso correspondéndolle tramitar as ofertas á oficina de emprego de:

Oficina de emprego de Becerreá:

OFERTA 1

- Ámbito xeográfico: Concello de Cervantes.
- Número de persoas alumnas-traballadoras: 5
- Especialidade formativa a cursar: EOCB0208 Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas.
- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: 7199.1021 Colocador de prefabricados lixeiros (construción). 9602.1013 Peón da construción de edificios. Operario de Albanelería. Operario de Cubertas. Axudante de Albel. Albel tabiqueiro. Colocador de bloque prefabricado. Peón especializado.
- Nivel profesional: ata oficial de 2ªinclusive.
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade e os demais esixidos nestas bases.





Concello de Cervantes

OFERTA 2

- Ámbito xeográfico: Concello de Navia de Suarna.
- Número de persoas alumnas-traballadoras: 5
- Especialidade formativa a cursar: EOCB0208 Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas.
- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: 7199.1021 Colocador de prefabricados lixeiros (construción). 9602.1013 Peón da construción de edificios. Operario de Albanelería. Operario de Cubertas. Axudante de Albanel. Albanel tabiqueiro. Colocador de bloque prefabricado. Peón especializado.
- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive.
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade e os demais esixidos nestas bases.

OFERTA 3

- Ámbito xeográfico: Concello de Pedrafita do Cebreiro.
- Número de persoas alumnas-traballadoras: 5
- Especialidade formativa a cursar: EOCB0208 Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas.
- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: 7199.1021 Colocador de prefabricados lixeiros (construción). 9602.1013 Peón da construción de edificios. Operario de Albanelería. Operario de Cubertas. Axudante de Albanel. Albanel tabiqueiro. Colocador de bloque prefabricado. Peón especializado.
- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive.
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade e os demais esixidos nestas bases.

Oficina de emprego de Sarria:

OFERTA 4

- Ámbito xeográfico: Concello de Triacastela.
- Número de persoas alumnas-traballadoras: 5
- Especialidade formativa a cursar: EOCB0208 Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas.
- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: 7199.1021 Colocador de prefabricados lixeiros (construción). 9602.1013 Peón da construción de edificios. Operario de Albanelería. Operario de Cubertas. Axudante de Albanel. Albanel tabiqueiro. Colocador de bloque prefabricado. Peón especializado.
- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive.
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade e os demais esixidos nestas bases.





Concello de Cervantes

A oficina de emprego remitirá a entidade promotora a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

Concluída a sondaxe, a oficina de emprego comunicará por carta ás persoas candidatas o lugar, data e hora á que deberán asistir para realizar a entrevista persoal, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os méritos sinalados nestas bases, así como dunha copia para entregar a entidade promotora.

A selección terá lugar o 7 de outubro de 2021 na Casa Consistorial do Concello de Cervantes ás 9:30 horas para persoas alumnas traballadoras da especialidade EOCB0208 Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas.

Sexta: Procedemento de selección

De acordo co disposto na orde de convocatoria terán preferencia para participar nestes proxectos as persoas que, tendo prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como os emigrantes retornados; as mulleres en xeral; as mulleres vítimas de violencia de xénero; as persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego; as persoas paradas de longa duración; as persoas maiores de corenta e cinco anos; as persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3 en que se require unha maior formación, xa que estes programas van dirixidos ás persoas que, con carácter xeral, carecen dunha cualificación profesional; as persoas con discapacidade, sempre que poidan realizar os traballos, e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

En todo caso, terán prioridade na selección aquelas persoas alumnas candidatas que non tiveran participado nos cinco últimos anos nun obradoiro de emprego, polo que aqueles que participaron en anteriores obradoiros pasarán ao final da lista no orde que lle corresponda tendo en conta a súa puntuación.

Á vista do anterior, o tribunal en primeiro lugar celebrará unha **entrevista persoal** co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, entrevista que se valorará cunha puntuación máxima de **13 puntos**.

Unha vez rematadas todas as entrevistas, faranse públicas as puntuacións no mesmo local en que tiveron lugar as mesmas.

A continuación terá lugar a **baremación de méritos** obxectivos, baremo establecido no Anexo I, por medio do cal serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego, cunha puntuación máxima de **25 puntos**.





Concello de Cervantes

Finalizado o proceso de selección, o tribunal procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na entrevista persoal e na valoración de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

A relación das persoas admitidas (facendo constar para cada unha a puntuación total e a/as especialidade/s formativas ás que son adscritos) e excluídas (sinalando neste último suposto os motivos da exclusión) no proceso selectivo será exposta no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web, así como nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego. No caso de que as sondaxes da oferta se realizasen en concellos pertencentes a outra oficina de emprego distinta da que tramita a oferta de emprego tamén se expoñerán na oficina de emprego correspondente.

No suposto de empate nas puntuacións de dous o máis candidatos, terá preferencia aquel que teña máis antigüidade como desempregado a contar dende o último emprego segundo a vida laboral, e en caso de empate o de maior idade.

O tribunal asinará a acta de todo o actuado, por duplicado exemplar, e remitirá un exemplar á entidade promotora para o seu cumprimento e outro á xefatura territorial.

Sétima.- Órgano de selección.

O tribunal cualificador encargado da valoración dos méritos, para a provisión dos postos de alumnos/as - traballadores/as estará composto por:

- Presidente: Óscar Doral García, empregado público do Concello de Cervantes.
- Vogais: Elvira Fernández Aira, empregada pública do Concello de Pedrafita do Cebreiro, María José Espín Fontal, empregada pública do Concello de Triacastela, Mario Álvarez Pérez, empregado público do Concello de Navia de Suarna.
- Secretaria: Trinidad Pérez Méndez, empregada pública do Concello de Pedrafita do Cebreiro.

O Tribunal cualificador non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de ao menos tres dos seus membros. Terán dereito ao cobro das asistencias establecidas pola lexislación vixente. Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir cando concorra algunha das causas presentes na vixente lexislación.

Os membros do Tribunal Cualificador valorarán a entrevista a realizar polos/as demandantes de emprego, así como os méritos debidamente xustificadas polos solicitantes. Quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso de selección. Tolo elo sen prexuízo de que poida dispoñer ao respecto o propio órgano de selección, que velará polo cumprimento dos principios de obxectividade na selección, mérito e capacidade, así como os aspectos aos que fai referencia a orde reguladora das axudas.





Concello de Cervantes

Oitava.- Listaxe de reserva.

O tribunal, coa finalidade de suplir as posibles baixas das persoas seleccionadas como alumnas traballadoras, poderá elaborar unha lista de reserva que estará integrada polas persoas candidatas que, non sendo seleccionadas, obtiveran as maiores puntuacións. En caso de esgotarse realizaríase novamente oferta na oficina de emprego.

Esta listaxe de reserva terá vixencia mentres sexa posible substituír ao alumno/a traballador/a.

Novena.- Admisión.

As persoas seleccionadas polo tribunal serán admitidas pola entidade promotora, para participar no obradoiro dual de emprego na condición de alumnos/as traballadores/as sempre e cando cumpran os requisitos destas bases, para o que deberán pasar un recoñecemento médico e ser declarados aptos para o desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego.

En todo caso os requisitos de selección deben de manterse na data de incorporación ao proxecto.

Décima.- Incidencias e reclamacións:

As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, presentaranse ante o tribunal no prazo de 2 días naturais, a contar desde o seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas, e serán resoltas por este, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Décimo primeira.- Publicidade das bases:

Estas bases serán publicadas na páxina web da entidade promotora, así como nos taboleiros de anuncios da entidade promotora, da oficina de emprego que tramite a oferta e da xefatura territorial.

No caso de que as sondaxes da oferta se realizasen en concellos pertencentes a outra oficina de emprego distinta da tramita a oferta de emprego tamén se expoñerán no oficina de emprego correspondente.





Concello de Cervantes

ANEXO I.- BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO “COMARCA DE ANCARES IV”

1.- MULLERES

- Mulleres vítimas de violencia de xénero.....2 puntos
- Mulleres non puntuadas no apartado anterior.....1 punto.

2.- IDADE

- 18 – 29 anos 1 puntos.
- 30 - 44anos3 punto.
- 45 ou máis 4 puntos

3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía $\geq 33\%$ 1 pto.

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego.....1 punto.
- Perceptores de subsidios.....2 puntos.
- Non perceptores.....4 puntos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses.....2 punto.
- Máis de 12 meses.....3 puntos.

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Autónomos0 puntos.
- Grupo de cotización do 1 ó 7.....0 puntos.
- Grupo de cotización 8.....1 puntos.
- Grupo de cotización 9.....2 puntos.
- Grupo de cotización 10.....3 puntos.
- Sen emprego anterior.....3 puntos.





Concello de Cervantes

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social)

- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia e receptores (RISGA).....1 punto.

8.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ata graduado ESO ou equiv.....3 puntos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio.....2 puntos.
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior.....1 punto.

9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA

(entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- Unidade familiar de 4 ou máis membros..... 3 punto
- Monoparental con fillo/s..... 2 punto

10.- OUTROS

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI) con anterioridade a data da firma destas bases..... 1 puntos.

11.- ENTREVISTA

- Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de 13 puntos.

Modo de Xustificación:

Prestación de desemprego (certificación ou resolución do Servizo Público de Emprego Estatal, ou calquera outro válido en dereito que acredite esta circunstancia).

Tempo de inscrición como demandante de emprego.- Certificado períodos de inscrición.

Categoría Profesional no traballo inmediatamente anterior.- Certificado da Vida Laboral.





Concello de Cervantes

Pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social: Certificado dos servizos sociais do concello ou entidade local respectiva ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social.

Formación académica: Título académico, certificación académica ou calquera outro documento válido en dereito que acredite esta circunstancia.

Responsabilidades familiares/Unidade familiar de convivencia (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores discapacitados ou menores acollidos): libro de familia ou certificado de convivencia do Concello ou calquera outro documento válido en dereito

CONVOCATORIA E BASES PARA A SELECCIÓN DO/A DIRECTOR/A DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "COMARCA DE ANCARES IV"

Primeira .- Obxecto.

Esta convocatoria e bases reguladoras teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2021 (DOG N.º 22 de 3 de febreiro de 2021), establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal directivo que participará no obradoiro de emprego "**Comarca de Ancares IV**", promovido polo Concello de Cervantes en colaboración cos Concellos de Navia de Suarna, Pedrafita do Cebreiro e Triacastela, e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

- **Posto convocado:** 1 posto de director/a

Segunda.- Características dos contratos de traballo

O contrato de traballo que subscribirá a entidade promotora coa persoa candidata seleccionada terá carácter, temporal, cunha duración de nove meses e será a xornada completa.

A persoa que resulte seleccionada estará sometida ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego





Concello de Cervantes

pública previa.

Terceira- Funcións do posto de traballo

As funcións que, con carácter xeral, corresponden ao posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- Coordinación xeral do obradoiro de emprego, garantindo que se cumpran os obxectivos perseguidos coa posta en funcionamento do obradoiro de emprego.
- Supervisar a formación do alumnado-traballador e a labor educativa do persoal docente.
- Superior dirección do persoal, controlando que cumpran coas súas obrigas, especialmente aquelas que deriven da aplicación da normativa de Seguridade e Saúde laboral.
- Responsabilizarse de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais e a outra formación complementaria programada.
- Encargarase da parte administrativa e de xestión do obradoiro.
- Aquelas outras que, con ocasión do desenvolvemento do proxecto, lle sexan encomendadas pola entidade promotora.

Cuarta.- Requisitos dos aspirantes.

A persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separadas, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitadas para o exercicio da función pública.
- Teros coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas anteriormente.
- Estar en posesión da titulación de Arquitecto ou Arquitecto técnico, Enxeñeiro técnico ou superior de Camiños Canles e Portos ou de Obras Públicas, e ter experiencia mínima de 24 meses coa titulación
- Acreditar a competencia docente mediante o certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego. Estarán exentas de esta acreditación aquelas persoas que cumpran o disposto no artigo 13.1 (apartados a, b, c) do Real decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

En todo caso, as persoas interesadas deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que se leve a cabo a sondaxe pola oficina de emprego.





Concello de Cervantes

Quinta.- Baremo

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.

- Experiencia profesional/docente:
 - Experiencia como director/a en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 3,0 puntos.
 - Experiencia profesional coa titulación ou na ocupación exixida nestas bases para o posto de traballo: 0,25 puntos por cada 6 meses completos de traballo nos últimos 10 anos ata un máximo de 2,0 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 5,00 puntos.

O período mínimo de experiencia profesional exixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- no caso de traballador/a por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
 - no caso de traballadores/as autónomo/as: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
 - no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.
-
- Cursos recibidos:
 - Curso básico de prevención de riscos laborais de 35 horas ata 60 horas: 0,25 puntos.
 - Curso de nivel medio de prevención de riscos laborais de 300 horas: 0,50 puntos.
 - Curso de nivel superior de prevención de riscos laborais de 600 horas: 1,00 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

Soamente se valorará o curso de maior duración, sendo a puntuación máxima neste apartado 1 punto.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.





Concello de Cervantes

- Coñecementos de lingua galega:
 - Curso de iniciación: 0,25 puntos.
 - Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos. Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente. Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística,

- Titulacións complementarias:

Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Licenciatura ou grao 0,75 puntos
- Postgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,40 puntos
- Master, ata 500 horas: 0,50 puntos; mais de 500 horas: 0,75 punto.
- Doutoramento: 1,00 puntos

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 1,00 puntos.

Sexta.- Oferta de emprego

Unha vez constituído o tribunal de selección, e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van participar no obradoiro de emprego, presentarase a oferta na oficina de emprego de Becerreá, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes:

- **Ámbito xeográfico:** Concello de Cervantes. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatos/as (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego).
 - Número de postos: 1
 - Número de candidatos a remitir: 3 candidatos por posto na medida do posible.
 - Ocupacións ou postos de traballo relacionados: Arquitecto ou arquitecto técnico, ou enxeñeiro técnico ou enxeñeiro superior de Camiños Canles e Portos, ou de Obras Públicas.
 - Requisitos: Ter experiencia de 24 meses coa titulación.
 - Acreditar a competencia docente mediante o certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego. Estarán exentas de esta acreditación





Concello de Cervantes

aquelas persoas que cumpran o disposto no artigo 13.1 (apartados a, b, c) do Real decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

En todo caso, as persoas interesadas deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que se leve a cabo a sondaxe pola oficina de emprego.

A oficina de emprego remitirá ao tribunal a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

Concluída a sondaxe, a oficina de emprego comunicará por carta ás persoas candidatas o lugar, data e hora á que deberán asistir para realizar a entrevista persoal, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os méritos sinalados nestas bases, así como dunha copia para entregar á entidade promotora.

A selección terá lugar as 9:30 horas do vindeiro 30 de setembro de 2021 na Casa Consistorial do Concello de Cervantes.

Sétima- Procedemento de selección

As actividades selectivas terán por finalidade determina-la adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán na celebración dunha entrevista persoal e nunha valoración de méritos.

O tribunal en primeiro lugar celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, **entrevista** que se valorará cun **máximo de 3,5 puntos**.

Unha vez rematadas todas as entrevistas, faranse públicas as puntuacións no mesmo local en que tiveron lugar as mesmas.

A continuación terá lugar a baremación de méritos obxectivos. A tal fin, e de conformidade co previsto na base 5ª, os candidatos/as deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo tribunal.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. A **puntuación total máxima** que se poderá acadar na dita **valoración de méritos** é de ata **6,5 puntos**.

Finalizado o proceso de selección, o tribunal procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na entrevista persoal e na valoración de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.





Concello de Cervantes

As persoas candidatas que na data do remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

A relación das persoas admitidas (facendo constar para cada unha a puntuación total e a/as especialidade/s formativas ás que son adscritos) e excluídas (sinalando neste último suposto os motivos da exclusión) no proceso selectivo será exposta no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web, así como nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

Se todas as persoas candidatas están en situación de desemprego, os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orden de prelación:

- Maior tempo acreditado como desempregado.
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia laboral.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- A persoa de maior idade.

O tribunal asinará a acta de todo o actuado, por duplicado exemplar, e remitirá un exemplar á entidade promotora para o seu cumprimento e outro á xefatura territorial.

Oitava.- Órgano de selección.

O tribunal cualificador encargado da valoración dos méritos, para a provisión dos postos de alumnos/as - traballadores/as estará composto por:

- Presidente: Óscar Doral García, empregado público do Concello de Cervantes.
- Vogais: Elvira Fernández Aira, empregada pública do Concello de Pedrafita do Cebreiro, María José Espín Fontal, empregada pública do Concello de Triacastela, Mario Álvarez Pérez, empregado público do Concello de Navia de Suarna.
- Secretaria: Trinidad Pérez Méndez, empregada pública do Concello de Pedrafita do Cebreiro.

O Tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de ao menos tres dos seus membros. Terán dereito ao cobro das asistencias establecidas pola lexislación





Concello de Cervantes

vixente. Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir cando concorra algunha das causas presentes na vixente lexislación.

Os membros do Tribunal Cualificador valorarán a entrevista a realizar polos/as demandantes de emprego, así como os méritos debidamente xustificadas polos solicitantes. Quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso de selección. Tolo elo sen prexuízo de que poida dispoñer ao respecto o propio órgano de selección, que velará polo cumprimento dos principios de obxectividade na selección, mérito e capacidade, así como os aspectos aos que fai referencia a orde reguladora das axudas.

Novena.- Listaxe de reserva.

O tribunal, coa finalidade de suplir as posibles baixas das persoas seleccionadas, poderá elaborar unha lista de reserva que estará integrada polas persoas candidatas que, non sendo seleccionadas, obtiveran as maiores puntuacións. En caso de esgotarse realizaríase novamente oferta na oficina de emprego.

Esta listaxe de reserva terá vixencia mentres sexa posible substituír ao persoal.

Décima.- Admisión

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo tribunal atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego, e declaración xurada de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, si a persoa candidata proposta para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o tribunal propoñerá a aquela persoa candidata que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

Décimo primeira.- Incidencias e reclamacións.

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaranse ante o tribunal para a selección no prazo de 2 días naturais a contar dende o seguinte a publicación das actas e serán resoltas polo tribunal, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.





Concello de Cervantes

Décimo segunda.- Publicidade das bases:

Estas bases deberán de ser expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora do obradoiro e na xefatura territorial.

No caso de que as sondaxes da oferta se realizasen en concellos pertencentes a outra oficina de emprego distinta da tramita a oferta de emprego tamén se expoñerán no oficina de emprego correspondente.

CONVOCATORIA E BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DOCENTE DO OBRADOIRO DE EMPREGO “COMARCA DE ANCARES IV”

Primeira .- Obxecto.

Esta convocatoria e bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2021 (DOG N.º 22 de 3 de febreiro de 2021) , establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal docente e de administración que participará no obradoiro de emprego “Comarca de Ancares IV”, promovido polo Concello de Cervantes en colaboración cos Concellos de Pedrafita do Cebreiro, Navia de Suarna e Triacastela, e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Postos convocados: tendo en conta as especialidades formativas que se van a impartir no obradoiro de emprego as prazas son:

- 2 Monitores/as Albanel a xornada completa.
- 1 Administrador/a a media xornada.

Segunda.- Características dos contratos de traballo

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora coas persoas candidatas seleccionadas terán carácter temporal, por un período de nove meses, e serán a tempo completo a dos monitores/as e a media xornada a praza de administrador/a.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas





Concello de Cervantes

seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

Terceira- Funcións do posto de traballo

3.1. Monitores/as

- Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de emprego.
- Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.
- Serán os responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.
- Colaborarán co director na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.
- Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.
- Elaborarán nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.
- Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego.
- Colaborarán coa dirección nos labores de titoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.
- Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego. Trimestralmente, a petición da dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se esixa.
- Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.
- Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego.





Concello de Cervantes

- Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego. Serán responsables directos nos aspectos prácticos - produtivos das persoas alumnas traballadoras que estén o seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.
- Será o encargado de impartir o ensino teórico das especialidades dos obradoiros, e se fose preciso, o ensino correspondente ao programa de formación empresarial e búsqueda de emprego. Encargarse, si a Dirección o considera necesario, da supervisión das obras.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

3.2. Administrador/a

- Será o encargado de realizar os contratos laborais, nóminas de salarios, afiliación, liquidacións e cotización á Seguridade Social, transferencias, control de facturas e albaráns, confección de documentos e manexo das aplicacións informáticas precisas, na forma e prazos adecuados.
- Realizarán a base de datos e o arquivo do Obradoiro, tanto de persoal como dos medios, e será o encargado da obtención e confección dos datos estatísticos, rexistros, clasificación e arquivo de documentos, abastecementos, etc...
- Impartirá o módulo de iniciación a informática ós alumnos traballadores.
- Impartirá o módulo de inserción laboral e técnicas de búsqueda de emprego ós alumnos traballadores.
- Calquera outra función propia do seu cargo que lle encomende a Dirección.

Cuarta.- Requisitos das persoas candidatas.

Requisitos xerais

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.
- Estar en posesión da titulación e experiencia que se exige para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas na base terceira.





Concello de Cervantes

Requisitos de titulación e experiencia profesional para cada un dos postos.

Monitores/as albanelaría:

- Estar en posesión da categoría profesional de Oficial de 1ª Albanel ou ter traballado como Albanel no Réxime de Traballadores Autónomos. Será necesario a acreditación de ter unha experiencia mínima de 3 anos.
- Acreditar a competencia docente mediante o certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego. Estarán exentas de esta acreditación aquelas persoas que cumpran o disposto no artigo 13.1 (apartados a, b, c) do Real decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, ou acreditar experiencia profesional na docencia en obradoiros de emprego.

Administrador/a:

- Estar en posesión dunha das seguintes titulacións: Técnico Superior en Administración e Finanzas, e/ou Diplomado ou Licenciado en Empresariais ou Licenciado en Ciencias Económicas ou Diplomado en Relacións Laborais, ou titulación similar, e unha experiencia mínima de 12 meses coa titulación.

Quinta.- Baremo

Monitores

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

Experiencia profesional/docente:

- Experiencia como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, na especialidade formativa obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 2 puntos.
- Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 3 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 5,00 puntos.

O período mínimo de experiencia exixido polo Real decreto que regula o certificado de profesionalidade, e que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.





Concello de Cervantes

A experiencia profesional acreditarase:

- no caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
- no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

Cursos realizados:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso. nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2,00 puntos.

Coñecementos de lingua galega:

- Curso de iniciación: 0,25puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente. Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

• Titulacións complementarias:

Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemento ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Licenciatura ou grao 0,75 puntos
- Postgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,40 puntos





Concello de Cervantes

- Master, ata 500 horas: 0,50 puntos; mais de 500 horas: 0,75 punto.
- Doutoramento: 1,00 puntos

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 1,00 puntos.

Administrador/a

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en funcións administrativas en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego : 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 2,00 puntos.
- Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego en postos de traballo e coa categoría profesional como grupo 5 ou superior da vida laboral: 0,25 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 2,0 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 4,00 puntos.

O período mínimo de experiencia exixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- no caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
- no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

Cursos realizados:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.





Concello de Cervantes

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso. nin xornadas, congresos, simposios..

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2,00 puntos.

Coñecementos de lingua galega:

- Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente. Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Linguística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia, e ós expedidos pola Consellería competente en materia educativa.

- Titulacións complementarias:

Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Licenciatura ou grao 0,75 puntos
- Postgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,40 puntos
- Master, ata 500 horas: 0,50 puntos; mais de 500 horas: 0,75 punto.
- Doutoramento: 1,00 puntos

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 1,00 puntos.

Sexta.- Oferta de emprego

Unha vez constituído o tribunal, e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van participar no obradoiro de emprego, presentaranse ofertas na oficina de emprego, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes

OFERTA 1

- **Ámbito xeográfico:** Concello de Cervantes. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatos/as (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego).





Concello de Cervantes

- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por posto
- Número de postos: 2
- Ocupación: Monitor/a Albanel. Requisitos: según bases

OFERTA 2

- Ámbito xeográfico: Concello de Cervantes. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatos/as (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego).
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por posto
- Número de postos: 1
- Ocupación: Administrador/a.
- Requisitos: según bases

A oficina de emprego remitirá a entidade promotora a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

Concluída a sondaxe, a oficina de emprego comunicará por carta ás persoas candidatas o lugar, data e hora á que deberán asistir para realizar a entrevista persoal, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os méritos sinalados nestas bases, así como dunha copia para entregar á entidade promotora.

A selección terá lugar na Casa Consistorial do Concello de Cervantes o día 30 de setembro de 2021 ás:

- **11.00 horas. Administrador/a.**
- **12.30 horas Monitores/as Albanel.**

Sétima. Procedemento de selección.

As actividades selectivas terán por finalidade determina-la adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán na celebración dunha entrevista persoal e nunha valoración deméritos.

O tribunal en primeiro lugar celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, **entrevista** que se valorará cun **máximo de 3,5 puntos**.





Concello de Cervantes

Unha vez rematadas todas as entrevistas, faranse públicas as puntuacións no mesmo local en que tiveron lugar as mesmas.

A continuación terá lugar a baremación de méritos obxectivos. A tal fin, e de conformidade co previsto na base 5ª, os candidatos deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo tribunal.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. A **puntuación total máxima** que se poderá acadar na dita **valoración de méritos** é de **ata 6,5 puntos**.

Finalizado o proceso de selección, o tribunal procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na entrevista persoal e na valoración de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

As persoas candidatas que na data do remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

A relación das persoas admitidas (facendo constar para cada unha a puntuación total e a/as especialidade/s formativas ás que son adscritos) e excluídas (sinalando neste último suposto os motivos da exclusión) no proceso selectivo será exposta no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web, así como nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

Se todas as persoas candidatas están en situación de desemprego, os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orden de prelación:

- Maior tempo acreditado como desempregado.
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia laboral.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- A persoa de maior idade.

O tribunal asinará a acta de todo o actuado, por duplicado exemplar, e remitirá un exemplar





Concello de Cervantes

á entidade promotora para o seu cumprimento e outro á xefatura territorial.

Oitava.- Órgano de selección.

O tribunal cualificador encargado da valoración dos méritos, para a provisión dos postos de alumnos/as - traballadores/as estará composto por:

- Presidente: Óscar Doral García, empregado público do Concello de Cervantes.
- Vogais: Elvira Fernández Aira, empregada pública do Concello de Pedrafita do Cebreiro, María José Espín Fontal, empregada pública do Concello de Triacastela, Mario Álvarez Pérez, empregado público do Concello de Navia de Suarna.
- Secretaria: Trinidad Pérez Méndez, empregada pública do Concello de Pedrafita do Cebreiro.

O Tribunal cualificador non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de ao menos tres dos seus membros. Terán dereito ao cobro das asistencias establecidas pola lexislación vixente. Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir cando conorra algunha das causas presentes na vixente lexislación.

Os membros do Tribunal Cualificador valorarán a entrevista a realizar polos/as demandantes de emprego, así como os méritos debidamente xustificadas polos solicitantes. Quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso de selección. Tolo elo sen prexuízo de que poida dispoñer ao respecto o propio órgano de selección, que velará polo cumprimento dos principios de obxectividade na selección, mérito e capacidade, así como os aspectos aos que fai referencia a orde reguladora das axudas.

Novena.- Listaxe de reserva.

O tribunal, coa finalidade de suplir as posibles baixas das persoas seleccionadas, poderá elaborar unha lista de reserva que estará integrada polas persoas candidatas que, non sendo seleccionadas, obtiveran as maiores puntuacións. En caso de esgotarse realizaríase novamente oferta na oficina de emprego.

Esta listaxe de reserva terá vixencia mentres sexa posible substituír ao persoal.

Décima.- Admisión

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposto polo tribunal atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego e declaración xurada de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.





Concello de Cervantes

Non obstante o anterior, si o candidato proposto para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o tribunal propoñerá a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

Décimo primeira.- Incidencias e reclamacións.

As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, presentaranse ante o tribunal no prazo de 2 días naturais, a contar desde o seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas ,e serán resoltas por este, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Décimo segunda.- Publicidade das bases:

Estas bases serán publicadas na páxina web da entidade promotora, así como nos taboleiros de anuncios desta última, da oficina de emprego que tramite a oferta e da xefatura territorial.

No caso de que as sondaxes da oferta se realizasen en concellos pertencentes a outra oficina de emprego distinta da tramita a oferta de emprego tamén se expoñerán no oficina de emprego correspondente.

DILIXENCIA: Que extendo eu, D^a. Rosa María Pérez Gradaílle, Secretaria-Interventora do Concello de Cervantes, para facer constar que o presente recolle de maneira textual as convocatorias e bases reguladoras para a selección de persoal aprobadas por Decreto de Alcaldía núm. 2021-0257 de data 24 de setembro de 2021.

En Cervantes, á data de sinatura electrónica á marxe.

***A Secretaria-Interventora,
Rosa María Pérez Gradaílle.***

Documento asinado electrónicamente

