

ACTA DE CONSTITUCIÓN DO GRUPO DE TRABALLO MIXTO QUE REALIZARÁ A SELECCIÓN DAS PERSOAS ALUMNAS TRABALLADORAS, DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO DE CERVANTES

Nas dependencias da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo, con data 19 de setembro de 2018 e de acordo co disposto no artigo 10 da Orde do 4 de maio de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018 (DOG nº97, do 23 de maio de 2018) constitúese o grupo de traballo mixto co fin de proceder á selección do alumnado, do persoal directivo, docente e administrativo do obradoiro de emprego " Comarca de Ancares III ", promovido polo concello de Cervantes

O grupo de traballo mixto está formado por 4 persoas, dúas en representación da Consellería de Economía, Emprego e Industria e dúas en representación da entidade promotora, recaendo a presidencia do mesmo na persoa representante da Consellería que a tal efecto foi designada pola xefa territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo. Quedará validamente constituído sempre que asistan ás sesións que celebren polo menos a metade dos seus compoñentes, e un deles terá que ser necesariamente unha das persoas que actúa en representación da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Se por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións do grupo de traballo mixto algún dos seus compoñente non puidera asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe a xefa territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo ou, cando sexa o caso, a persoa titular da entidade promotora.

As decisións do grupo mixto de traballo adoptaranse por unanimidade, e se isto non é posible, por maioría simple de votos. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade

O grupo de traballo mixto se o considera oportuno, poderá requirir o asesoramento na corrección e valoración das probas de aptitude dos profesionais ou persoas que considere axeitadas.

Á vista do anterior, formarán parte do mesmo:

- por parte da entidade promotora
 - Trinidad Pérez Méndez , Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Pedrafita do Cebreiro.
 - Óscar Doral García Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Cervantes.
-
- Por parte da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo:
 - Gabriel Núñez Chao , Técnico de Emprego.
 - Francisco Quinzá-Torroja García, Técnico Escolas Obradoiro, que ostenta a presidencia do grupo.

Unha vez reunidos os membros do grupo mixto acordan por unanimidade:

- Aprobar as bases nas que se fixa o perfil das persoas candidatas, os baremos por medio dos cales serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das mesmas, e se o caso, as probas que poidan aplicarse, e os requisitos que teñen que cumprir as persoas alumnas, o persoal directivo, docente e administrativo de apoio do obradoiro de emprego.

- Unha vez aprobadas as bases, presentar na oficina de emprego que corresponda por razón do concello nos que están localizadas as actuacións previstas no proxecto de obradoiro de emprego, as ofertas para a selección das 20 persoas alumnas traballadoras.

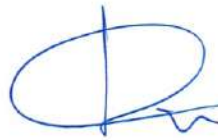
As ofertas do persoal directivo, docente e administrativo de apoio presentaranse na oficina de emprego que lle corresponda ao concello promotor do obradoiro de emprego.

- Resolver as incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, no prazo de 2 días naturais, a contar desde o seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas.

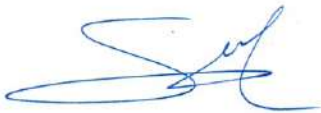
Non habendo máis asuntos a tratar, dase por rematada a sesión, no día da data, redactando a acta para constancia dos acordos adoptados, e asinándoa en proba de conformidade.



Trinidad Pérez Méndez



Óscar Doral García



Gabriel Núñez Chao



Francisco Quinzá-Torroja García

**BASES PARA A SELECCIÓN DO DIRECTOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "COMARCA DE ANCARES III"
CONCELLO DE CERVANTES**

Primeira .- Obxecto.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 11 da orde do 4 de maio de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego duais, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018 (DOG nº97, do 23 de maio de 2018), establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal de dirección que participará no obradoiro de emprego " **Comarca de Ancares III** ", promovido polo Concello de Cervantes e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Posto convocado: 1 posto de director/a

Segunda.- Características dos contratos de traballo

O contrato de traballo que subscribirá a entidade promotora coa persoa candidata seleccionada terá carácter, temporal, cunha duración de nove meses e será a xornada completa.

A persoa que resulte seleccionada estará sometida ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 4 de maio de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

Terceira- Funcións do posto de traballo

As funcións que, con carácter xeral, corresponden ao posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- Coordinación xeral do obradoiro de emprego, garantindo que se cumpran os obxectivos perseguidos coa posta en funcionamento do obradoiro de emprego.
- Supervisar a formación do alumnado-traballador e a labor educativa do persoal docente.
- Superior dirección do persoal, controlando que cumpran coas súas obrigas, especialmente aquelas que deriven da aplicación da normativa de Seguridade e Saúde laboral.
- Responsabilizarse de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais e a outra formación complementaria programada.
- Encargarase da parte administrativa e de xestión do obradoiro.
- Aquelas outras que, con ocasión do desenvolvemento do proxecto, lle sexan encomendadas pola entidade promotora.

Cuarta.- Requisitos dos aspirantes.

A persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separadas, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitadas para o exercicio da función pública.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas anteriormente.
- Estar en posesión da titulación de Arquitecto ou arquitecto técnico e ter experiencia de 24 meses coa titulación
- Acreditar a competencia docente mediante o certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego. Estarán

exentas de esta acreditación aquelas persoas que cumpran o disposto no artigo 13.1 (apartados a, b, c) do Real decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

En todo caso, as persoas interesadas deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que se leve a cabo a sondaxe pola oficina de emprego.

Quinta.- Baremo

1. Méritos

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.

I) Experiencia profesional/docente:

- ✓ Experiencia como director/a en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.
- ✓ Experiencia profesional coa titulación ou na ocupación exixida nestas bases para o posto de traballo: 0,25 puntos por cada 6 meses completos de traballo nos últimos 10 anos ata un máximo de 2,5 puntos.

O período mínimo de experiencia profesional exixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

- ✓ Experiencia docente impartindo cursos de formación ocupacional ou como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego : 0,25 puntos por cada 6 meses completos de traballo ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- ✓ no caso de traballador/a por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases.
- ✓ no caso de traballadores/as autónomo/ass: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- ✓ no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

II) Cursos recibidos:

- ✓ Curso básico de prevención de riscos laborais de 35 horas ata 60 horas: 0,25 puntos.
- ✓ Curso de nivel medio de prevención de riscos laborais de 300 horas: 0,50 puntos.
- ✓ Curso de nivel superior de prevención de riscos laborais de 600 horas: 1,00 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

Soamente se valorará o curso de maior duración, sendo a puntuación máxima neste apartado 1 punto.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

III) Coñecementos de lingua galega:

- ✓ Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- ✓ Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

2. Entrevista persoal:

Unha vez valorados os méritos pasarase á celebración da entrevista coa persoa candidata coa finalidade de determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se pode acadar nesta fase será de 3,5 puntos.

Sexta.- Oferta de emprego

Unha vez constituído o grupo de traballo mixto, e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van participar no obradoiro de emprego, presentarase a oferta na oficina de emprego de Becerreá, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes:

- **Ámbito xeográfico:** Concellos de Cervantes, Pedrafita do Cebreiro, Navia de Suarna e Triacastela. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 persoas candidatas. Se despois diso aínda non se acadaran as 3 persoas candidatas poderase ampliar a sondaxe a nivel provincial e incluso autonómico.
- **Número de postos:** 1
- **Número de candidatos a remitir:** 3 candidatos por posto
- **Ocupacións ou postos de traballo relacionados:** Arquitecto ou arquitecto técnico
- **Requisitos:** según bases

A oficina de emprego remitirá ao grupo de traballo mixto a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

As persoas preseleccionadas pola oficina serán convocadas por carta, na que se sinalará o lugar, día e hora á que deberán asistir para realizar a selección, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os seus méritos, así como dunha copia para entregar ao grupo mixto.

A selección terá lugar 10,00 horas do vindeiro 24 de outubro de 2018 na Casa do Concello de Cervantes

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas e de remitida a antedita oferta de emprego á oficina de emprego, poderá darlle publicidade a dita oferta mediante a súa exposición nos taboleiros da oficina de emprego e no Concello de Cervantes

Sexta.- Procedemento de selección

As actividades selectivas terán por finalidade determina-la adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán nunha valoración de méritos e na celebración dunha entrevista persoal.

A tal fin, e de conformidade co previsto na base 6ª, os candidatos deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo grupo mixto.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita valoración de méritos é de ata 7,5 puntos.

A continuación da avaliación dos méritos, e no mesmo acto, o grupo de traballo mixto procederá a entrevistar a cada un dos aspirantes coa finalidade de coñecer as súas capacidades persoais e profesionais para desempeñar o posto de traballo ofertado, entrevista que se valorará cun máximo de 2,5 puntos.

Finalizado o proceso de selección, o grupo de traballo mixto procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na valoración de méritos e na entrevista persoal e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

Se todas as persoas candidatas están en situación de desemprego, para dirimir os empates estarase a:

- 1.º Á puntuación obtida no apartado de experiencia profesional/docente.
- 2.º Á puntuación obtida no apartado de cursos recibidos.
- 3.º A persoa de maior idade.

Finalmente, serán obxecto de exposición pública no taboleiro de anuncios do concello de e na súa páxina web as puntuacións finais dos declarados aptos, o nome do candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora e a lista de reserva

Oitava- Admisión

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo grupo de traballo mixto atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego " e declaración xurada de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, si a persoa candidata proposta para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o grupo de traballo propoñerá a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

Novena.- Incidencias e reclamacións.

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaranse ante o grupo de traballo mixto para a selección no prazo de 2 días naturais a contar dende o seguinte a publicación das actas e serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Décimo primeira.- Publicidade das bases:

Estas bases deberán de ser expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora do obradoiro.



Trinidad Pérez Méndez

Lugo a 19 de setembro de 2018



Óscar Doral García



Gabriel Núñez Chao



Francisco Quinzá Torroja García

BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DOCENTE DO OBRADOIRO DE EMPREGO “ COMARCA DE ANCARES III ”-
CONCELLO DE CERVANTES

Primeira .- Obxecto.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 11 da orde do 4 de maio de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego duais, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018 (DOG nº97, do 23 de maio de 2018), establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal de dirección que participará no obradoiro de emprego “ **Comarca de Ancares III** ”, promovido polo Concello de Cervantes e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Postos convocados:, tendo en conta as especialidades formativas que se van a impartir no obradoiro de emprego as prazas son:

- 2 Monitores/as albanelaría.
- 1 Administrador/a a media xornada.

Segunda.- Características dos contratos de traballo

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora coas persoas candidatas seleccionadas terán carácter temporal, por un período de nove meses, e serán a tempo completo a dos monitores/as e a media xornada a praza de administrador/a.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 4 de maio de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

Terceira- Funcións do posto de traballo

3.1. Monitores

- Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de emprego.
- Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.
- Serán os responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.
- Colaborarán co director na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.
- Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.

- Elaborarán nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.
- Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego.
- Colaborarán coa dirección nos labores de titoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.
- Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego. Trimestralmente, a petición da dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se exixa.
- Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.
- Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego.
- Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.
- Serán responsables directos nos aspectos prácticos - produtivos das persoas alumnas traballadoras que estén o seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.
- Será o encargado de impartir lo ensino teórico das especialidades dos obradoiros, e se fose preciso, o ensino correspondente ao programa de formación empresarial e búsqueda de emprego. Encargarase, si a Dirección o considera necesario, da supervisión das obras.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

3.2. Administrador/a

- Será o encargado de realizar os contratos laborais, nóminas de salarios, afiliación, liquidacións e cotización á Seguridade Social, transferencias, control de facturas e albarás, confección de documentos e manexo das aplicacións informáticas precisas, na forma e prazos adecuados.
- Realizarán a base de datos e o arquivo do Obradoiro, tanto de persoal como dos medios, e será o encargado da obtención e confección dos datos estatísticos, rexistros, clasificación e arquivo de documentos, abastecementos, etc...
- Impartirá o módulo de iniciación a informática ós alumnos traballadores.
- Impartirá o módulo de inserción laboral e técnicas de búsqueda de emprego ós alumnos traballadores.
- Calquera outra función propia do seu cargo que lle encomende a Dirección

Cuarta.- Requisitos das persoas candidatas.

4.1 Requisitos xerais

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.
- Estar en posesión da titulación e experiencia que se exige para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas na base terceira.

4.2 Requisitos particulares dos Monitores

- Ter o nivel académico e a experiencia profesional exixida no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade correspondente á especialidade formativa que vai impartir.
- Acreditar a competencia docente mediante o certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego. Estarán exentas de esta acreditación aquelas persoas que cumpran o disposto no artigo 13.1 (apartados a, b, c) do Real decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

4.3 Requisitos de titulación e experiencia profesional para cada un dos postos

- Monitores/as albanelaría :
 - Estar en posesión da categoría profesional de Oficial de 1ª Albanel ou ter traballado como Albanel no Réxime de Traballadores Autónomos. Será necesario a acreditación de ter unha experiencia mínima de 3 anos.
- Administrador/a:
 - Estar en posesión dunha das seguintes titulacións: Diplomado ou Licenciado en Empresarias ou Licenciado en Ciencias Económicas ou Diplomado en Relacións Laborais e unha experiencia mínima de 12 meses coa titulación.

Quinta.- Baremo

1. Méritos

1.1 Monitores

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

1) Experiencia profesional/docente:

- Experiencia como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, na especialidade formativa obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 2 punto.
- Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 3 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 5 puntos.

O período mínimo de experiencia exixido polo Real decreto que regula o certificado de profesionalidade, e que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- ✓ no caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases.

- ✓ no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- ✓ no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

II) Cursos realizados:

- ✓ Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.
- ✓ Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
- ✓ Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso. nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2 puntos.

III) Coñecementos de lingua galega:

- ✓ Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- ✓ Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

1.2. Méritos Administrado/a

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en funcións administrativas en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 2 punto.
- Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego en postos de traballo e coa categoría profesional como grupo 5 da vida laboral: : 0,25 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 3 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 5 puntos.

O período mínimo de experiencia exixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- ✓ no caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios, así como por calquera outro medio que permita

ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases.

- ✓ no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- ✓ no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

II) Cursos realizados:

- ✓ Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.
- ✓ Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
- ✓ Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso. nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2 puntos.

III) Coñecementos de lingua galega:

- ✓ Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- ✓ Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

2. Entrevista persoal

Unha vez valorados os méritos pasarase á celebración da entrevista coa persoa candidata coa finalidade de determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se pode acadar nesta fase será de 2,5 puntos.

Sexta.- Oferta de emprego

Unha vez constituído o grupo de traballo mixto, e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van participar no obradoiro de emprego, presentaranse ofertas na oficina de emprego de Becerreá, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes

OFERTA 1

- Ámbito xeográfico: Concellos de Cervantes, Pedrafita do Cebreiro, Navia de Suarna e Triacastela. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 persoas candidatas. Se despois diso aínda non se acadaran as 3 persoas candidatas poderase ampliar a sondaxe a nivel provincial e incluso autonómico.
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por posto
- Número de postos: 2

- Ocupación: Monitores/as albanelaría.
- Requisitos: según bases

OFERTA 2

- Ámbito xeográfico: Concellos de Cervantes. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 persoas candidatas. Se despois diso aínda non se acadaran as 3 persoas candidatas poderase ampliar a sondaxe a nivel provincial e incluso autonómico.
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por posto
- Número de postos: 1
- Ocupación: Administrador/a.
- Requisitos: según bases

A oficina de emprego remitirá ao grupo de traballo mixto a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

As persoas preseleccionadas pola oficina serán convocadas por carta, na que se sinalará o lugar, día e hora á que deberán asistir para realizar a selección, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os seus méritos, así como dunha copia para entregar ao grupo mixto.

A selección terá lugar na Casa do Concello de Cervantes, o día 24 de outubro de 2018 as :

- 17,00 horas . Administrador/a.
- 18,00 horas Monitores/as albanelaría

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas e de remitida a antedita oferta de emprego á oficina de emprego, poderá darlle publicidade a dita oferta mediante a súa exposición nos taboleiros da oficina de emprego e no Concello de Cervantes.

Sétima- Procedemento de selección

As actividades selectivas terán por finalidade determina-la adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán nunha valoración de méritos e na celebración dunha entrevista persoal.

A tal fin, e de conformidade co previsto na base 6ª, os candidatos deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo grupo mixto.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita valoración de méritos é de ata 7,5 puntos.

A continuación da avaliación dos méritos, e no mesmo acto, o grupo de traballo mixto procederá a entrevistar a cada un dos aspirantes coa finalidade de coñecer as súas capacidades persoais e profesionais para desempeñar o posto de traballo ofertado, entrevista que se valorará cun máximo de 2,5 puntos.

Finalizado o proceso de selección, o grupo de traballo mixto procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na valoración de méritos e na entrevista persoal e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

Se todas as persoas candidatas están en situación de desemprego, para dirimir os empates estarase a:

- 1º. Á puntuación obtida no apartado de experiencia profesional/docente.
- 2º. Á puntuación obtida no apartado de cursos recibidos.
- 3º. A persoa de maior idade.

Finalmente, serán obxecto de exposición pública no taboleiro de anuncios do concello de Cervantes e na súa páxina web as puntuacións finais dos declarados aptos, o nome do candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora e a lista de reserva.

Oitava- Admisión

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo grupo de traballo mixto atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego “ e declaración xurada de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, si a persoa candidata proposta para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o grupo de traballo propoñerá a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

Novena.- Incidencias e reclamacións.

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaranse ante o grupo de traballo mixto para a selección no prazo de 2 días naturais a contar dende o seguinte a publicación das actas e serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Décimo primeira.- Publicidade das bases:

Estas bases deberán de ser expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora do obradoiro.

Lugo a 19 de setembro de 2018



Trinidad Pérez Méndez



Óscar Doral García



Gabriel Núñez Chao



Francisco Quinzá-Torroja García

**BASES PARA A SELECCIÓN DAS PERSOAS TRABALLADORAS PARTICIPANTES NO
OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO " COMARCA DE ANCARES III "- CONCELLO DE CERVANTES**

Primeira.- Obxecto.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 11 da Orde do 4 de maio de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018 (DOG nº97, do 23 de maio de 2018), establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección das 20 persoas alumnas traballadoras que participarán no obradoiro dual de emprego " Comarca de Ancares III", promovido polo Concello de Cervantes e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Segunda.- Relación xurídica das persoas traballadoras participantes coa entidade promotora do obradoiro de emprego.

Durante a súa incorporación ao obradoiro dual de emprego as persoas alumnas seleccionadas estarán vinculadas á entidade promotora mediante a modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe.

Os contratos de traballo terán carácter temporal, cunha duración de nove meses e serán a xornada completa.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 4 de maio de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. Os alumnado-traballador seleccionado non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

Terceira.- Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas participantes no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

Requisitos xerais.

- Ter dezaotoito ou máis anos de idade.
- Estar desempregadas, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá de manterse na súa data de incorporación ao proxecto.
- Estar empadroadas no Concello de Cervantes, Pedrafita do Cebreiro, Navia de Suarna ou Triacastela, con anterioridade á data de firma destas bases.
- Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 desta orde de convocatoria.
- Cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo.

b) Requisitos específicos:

1º- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive.

Quinta: causas de exclusión

- ✓ Non cumprir os requisitos exixidos nestas bases e na orde de convocatoria, no momento da súa

incorporación ao obradoiro dual de emprego.

- ✓ Ter cursado a especialidade formativa que se programa no obradoiro e para a cal foi seleccionado/a.

Sexta.- Oferta de actividade.

Unha vez constituído o grupo de traballo mixto, e aprobados os criterios de selección das persoas alumnas traballadoras que van participar no obradoiro dual de emprego, presentaránse ofertas de emprego, en función das especialidades formativas que se van a impartir e do concello nos que están localizadas as actuacións previstas no proxecto de obradoiro, definindo nas mesmas os parámetros de sondaxe.

Neste caso correspondendolle tramitar as ofertas ás oficina de emprego de:

Oficina de emprego Becerreá:

OFERTA 1

- Ámbito xeográfico: Cervantes.
- Número de persoas alumnas-traballadoras: 5

Especialidade formativa a cursar: EOCB0209 Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización

- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: (Albaneis, enfoscadores e asimilados e peóns da construción) NIVEL 1
- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade e os demais exixidos nestas bases.

OFERTA 2

- Ámbito xeográfico: Navia de Suarna.
- Número de persoas alumnas-traballadoras: 5

Especialidade formativa a cursar: EOCB0209 Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización

- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: (Albaneis, enfoscadores e asimilados e peóns da construción) NIVEL 1
- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade e os demais exixidos nestas bases.

OFERTA 3

- Ámbito xeográfico: Pedrafita do Cebreiro
- Número de persoas alumnas-traballadoras: 5

Especialidade formativa a cursar: EOCH0108 Operacións de formigón

- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: (Albaneis, enfoscadores e asimilados e peóns da construción) NIVEL 1
- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade e os demais exixidos nestas bases.

Oficina de emprego de Sarria:

OFERTA 1

- Ámbito xeográfico: Triacastela
- Número de persoas alumnas-traballadoras: 5

Especialidade formativa a cursar: EOCH0108 Operacións de formigón

- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: (Albaneis, enfoscadores e asimilados e peóns da construción) NIVEL 1
- Nivel profesional: ata oficial de 2ª inclusive
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade e os demais exixidos nestas bases.

A oficina de emprego remitirá ao grupo de traballo mixto a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

As persoas preseleccionadas pola oficina serán convocadas por carta, na que se sinalará o lugar, día e hora á que deberán asistir para realizar a selección, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os seus méritos, así como dunha copia para entregar ao grupo mixto.

A selección terá lugar na Casa Consistorial do Concello de Cervantes o día 24 de outubro de 2018 as :

ás 11,00 horas para persoas alumnas traballadoras do módulo EOCB0209 Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización

ás 12,30 horas para persoas alumnas traballadoras do módulo EOCH0108 Operacións de formigón

Sétima: Procedemento de selección

De acordo co disposto na orde de convocatoria terán preferencia para participar nestes proxectos as persoas que, tendo previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como as persoas mozas menores de trinta anos, os emigrantes retornados, as mulleres en xeral, as mulleres vítimas de violencia, as persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego, as persoas paradas de longa duración, as persoas maiores de corenta e cinco anos, as persoas que carecen de títulos universitarios e de F.P. de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3, para os que se require unha maior formación, xa que estes programas van dirixidos as persoas que, con carácter xeral, carecen dunha cualificación profesional, as persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos e as persoas pertencentes a outros colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.

b) As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia incorporaranse directamente con prioridade absoluta o proxecto, sempre e cando cumpran os requisitos xerais das presentes bases.

En todo caso terán prioridade no proceso de selección, aquelas persoas alumnas candidatas que non tiveran participado nos cinco últimos anos nun obradoiro de emprego.

Á vista do anterior, respectando en todo caso os requisitos e criterios de selección establecidos nesta orde e nas instrucións e circulares da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral que a desenvolvan, o Grupo de traballo mixto acorda aplicar o baremo establecido no Anexo I, por medio do que cal serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos a remitir pola oficina de emprego cunha puntuación máxima de 25 puntos.

A continuación, e no mesmo acto, o grupo de traballo mixto celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, entrevista que se valorará cun máximo de 8 puntos.

Finalizado o proceso de selección, o grupo de traballo mixto procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na valoración de méritos e na entrevista persoal e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora. Prepararán a relación das persoas admitidas e excluídas para participar como alumnos/as traballadores/as no obradoiro de emprego, sinalando neste último suposto os motivos da exclusión, facendo constar para cada un deles a puntuación total e a/as especialidade/s formativas ás que son adscritos. Esta relación será exposta no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web, así como nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego.

No suposto de empate nas puntuacións de dous o máis candidatos, terá preferencia aquel que teña máis antigüidade como desempleado a contar dende o último emprego segundo a vida laboral, e en caso de empate o de maior idade.

O grupo mixto asinará a acta de todo o actuado, por duplicado exemplar, e remitirá un exemplar á entidade promotora para o seu cumprimento e outro á xefatura territorial.

Oitava.- Listaxe de reserva.

O grupo de traballo mixto, coa finalidade de suplir as posibles baixas das persoas seleccionadas como alumnas traballadoras, poderá elaborar unha lista de reserva que estará integrada polas persoas candidatas que, non sendo seleccionadas, obtiveran as maiores puntuacións. En caso de esgotarse realizaríase novamente oferta na oficina de emprego.

Esta listaxe de reserva terá vixencia mentres sexa posible substituír ao alumno/a traballador/a.

Novena.- Admisión.

As persoas seleccionadas polo grupo de traballo mixto serán admitidas pola entidade promotora, para participar no obradoiro dual de emprego na condición de alumnos/as traballadores/as sempre e cando cumpran os requisitos destas bases, para o que deberán pasar un recoñecemento médico e ser declarados aptos para o desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego.

En todo caso os requisitos de selección deben de manterse na data de incorporación ao proxecto.

Décima.- Incidencias e reclamacións:

As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, presentaranse ante este grupo de traballo mixto no prazo de 2 días naturais, a contar desde o seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas, e serán resoltas por este, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Décimo primeira.- Publicidade das bases:

Estas bases deberán de ser expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora do obradoiro.



Trinidad Pérez Méndez



Gabriel Núñez Chao

Lugo a 19 de setembro de 2018



Óscar Doral García



Francisco Quinzá-Torroja García

ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO

1.- MULLERES

- As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta.
- En xeral 1 punto.

2.- IDADE

- 18 - 29 anos 4 puntos.
- 30 - 44 anos 1 punto.
- 45 ou máis 3 puntos

3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía \geq 33 % 1 pto.

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego 1 punto.
- Perceptores de subsidios..... 2 puntos.
- Non perceptores 4 puntos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses 1 punto.
- De 12 a 18 meses... 2 puntos.
- Máis de 18 meses... 4 puntos.

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Autónomos 0 puntos.
- Grupo de cotización del 1 al 7 0 puntos.
- Grupo de cotización 8 1 puntos.
- Grupo de cotización 9 2 puntos.
- Grupo de cotización 10 3 puntos.
- Sen emprego anterior 4 puntos.

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social.....)

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; drogodependentes rehabilitados acreditados; ex-reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social1 punto.

8.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ata graduado..... 3 puntos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 puntos.
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior..... 1 punto.

9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- Unidade familiar de 4 ou máis membros 1 punto.
- Monoparental con fillo/s 1 punto.

10.- OUTROS

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI) con anterioridade a data da firma destas bases..... 2 puntos.

11.- ENTREVISTA

- Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de 8 puntos.

